



American University Scholarship Program

โครงการทุนการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา (ระดับปริญญาตรี)

ขั้นตอนและรายละเอียดการสมัครขอรับทุน
Procedure and details to apply for scholarship

Step	Description	ACSA, University and PELIC	Applicant procedure
1.	การให้คำปรึกษา (counseling)	หลังจากได้รับการให้คำปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองที่ตัดสินใจเข้า ร่วมโครงการ (after the counseling, parent and student decided to join the program)	กรอกใบสมัครและเตรียม เอกสารดังนี้: 1. PELIC (fill up pre- application form) 2. ACSA application form 3. Prepare documents 4. PELIC test 1,500 บาท
2.	1. ส่งใบสมัคร (Submit the application) 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ขอรับทุน 20,000.00 บาท (application fee) 3. ค่าดำเนินการ 20,000.00 บาท (ACSA Thailand management fee) 4. เอกสารที่ต้องส่งพร้อม ใบสมัคร (documents with application form) - ACSA application form - Transcript (the latest) - Resume (if applicable) - Copy of passport (if applicable) - English proficiency test (if applicable)	ACSA จะตอบรับภายใน 1-3 สัปดาห์ (ACSA will take action within 1-3 weeks) 1. พร้อมจะส่งรายละเอียดของ มหาวิทยาลัยที่ให้ทุนมาให้ เลือก(will received lists of university to choose from)	1.เลือกมหาวิทยาลัยตาม เกรดเฉลี่ย (GPA)(choose university accordingly to student GPA 2.เตรียมเอกสารตามที่ระบุ (requirement document preparations)

3.	ส่งเอกสาร (submit documents) - Parent interview - Student counseling and interview - Two recommendation letters - Personal essay	PELIC and ACSAทำการตรวจสอบและแก้ไขเอกสารต่างๆจนเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว (PELIC and ACSA will check and edit all documents)	
4.	เซ็นสัญญา (sign the contract) จ่ายค่าธรรมเนียม (ACSA USA Fees to be paid) 1. ACSA Management fee US\$1,500.00, first payment). 2. ACSA Quota fee (ค่ายืนยันสิทธิ์การขอรับทุน)100,000.00 baht		นักเรียนและผู้ปกครองเซ็นสัญญา (student and parent sign the contract)
5.	เมื่อเอกสารสมบูรณ์พร้อม (document required completed) จ่ายค่าธรรมเนียม (Fee to be paid) 1. ACSA Management fee US\$1,500.00, second payment).	1. ACSA จะประสานกับมหาวิทยาลัยเพื่อเลือกนักศึกษาเข้ารับทุน จะใช้เวลาประมาณ 2-4 สัปดาห์(ACSA will working with university on scholarship scheme within 2-4 weeks) 2. นักเรียนจะได้รับแบบฟอร์มใบสมัครจากมหาวิทยาลัย(student will receive university application forms)	1. กรอกใบสมัคร ทั้งหมด(Fill up all application forms) 2. เตรียมหลักฐานการเงินของธนาคาร(Obtain the bank statement) 3. ขอใบรับรองแพทย์ (Physical examination) 4. เอกสารอื่นๆ (Other requirements)
6.	การทำวีซ่า (visa processing)	1. มหาวิทยาลัยส่งใบตอบรับมาให้ นักศึกษา(university send acceptance letter to student) 2. มหาวิทยาลัยส่ง I-20 มาให้นักศึกษาเพื่อประกอบการขอวีซ่า (university send I-20 for visa processing)	1. PELICจะช่วยดำเนินการในขั้นตอนการเตรียมขอวีซ่า (working with PELIC on visa processing) 2. จัดเตรียมเอกสารต่างๆตามทีระบุ(prepare all documents required)
7.	จ่ายเงินค่าธรรมเนียม (to be paid) 1.ACSA Management fee of US\$1,500.00, final payment)	PELIC จะจองตั๋วเครื่องบินและดูแลจนถึงขั้นตอนการเดินทาง (PELIC is looking after the flight booking and travelling procedure)	จ่ายเงินตามอินวอยซ์จาก ACSA(will receive invoice from ACSA)
8.	จ่ายเงินค่าธรรมเนียม (Fee to be paid) 1. ค่าเทอม ฯลฯ ตามใบแจ้งหนี้ของมหาวิทยาลัย (accordingly to invoice	1. มหาวิทยาลัยจะส่งใบแจ้งหนี้มาให้จ่ายโดยมีรายละเอียดตามระเบียบของแต่ละมหาวิทยาลัย (student will received the invoice from university)	1.เตรียมเงินค่าเทอม ค่าธรรมเนียม ต่างๆ (จ่ายสองครั้งต่อปี ยกเว้นบางมหาวิทยาลัยจะให้จ่ายปีละครั้ง) (to prepare the fee –

	received)		twice a year except some university will required one time paying basis)
9.	การเดินทาง(traveling)	PELIC จะเป็นผู้จัดการเตรียมการเดินทางต่างๆให้นักศึกษา (PELIC will looking after the traveling arrangement)	เตรียมตัวเดินทาง (prepare for traveling)

ขั้นตอนการจ่ายเงิน
Payment procedure

1. ACSA application fee (ค่าธรรมเนียมการขอสมัครรับทุน) = 20,000.00 baht
2. ACSA Thailand management fee (ค่าที่ปรึกษาประสานงาน) = 20,000.00 baht
3. ACSA USA Management fee (ค่าบริการการดูแล) = US\$4,500.00/4 to 5 years
4. ACSA Quota fee (ค่ายืนยันสิทธิ์การขอรับทุน) = 100,000.00 baht

Step	Procedure	Amount to be paid	Remarks
1.	Send ACSA application form (ค่าธรรมเนียมสมัครรับทุน) ACSA Thailand management fee (ค่าที่ปรึกษาประสานงาน)	20,000.00 baht 20,000.00 baht	with documents
2.	Received University list (เมื่อได้รายชื่อมหาวิทยาลัยที่ให้ทุน)		Selection of scholarship within 20 days(ต้องตอบรับภายใน 20 วัน)
3.	Signing the contract(เซ็นสัญญา) 1. ACSA Management fee, first payment 2. ACSA Quota fee (ค่ายืนยันสิทธิ์ขอรับทุน)	US\$1,500.00 100,000.00 baht	1.First instalment(งวดที่ 1)ชำระงวดเดียว (หรือโปรโมชันพิเศษตามเงื่อนไขพิเศษที่ทาง ACSA จัดขึ้น) 2. ค่ายืนยันสิทธิ์ในการรับทุน ซึ่งเป็นโควตา (Quota fee to receive the

			scholarship)
4.	ACSA Management fee; 1. One month after signing the contract (ชำระค่าธรรมเนียมภายในหนึ่งเดือนหลังการ เซ็นสัญญา)or/หรือ 2. Upon completion of Year 12(หรือ หลังจากจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)	US\$1,500.00	Second instalment (งวดที่ 2)
5.	ACSA Management fee; After the visa has been issued (หลังจากที่ได้รับวีซ่าแล้ว)	US\$1,500.00	Third instalment (งวดที่ 3)

สิทธิการเลือกมหาวิทยาลัยตามเกรดเฉลี่ย - The entitlement to choose the University accordingly to GPA

GPA	Category 1	Category 2
2.0	1 university	2 universities
2.5 up	2 universities	5 universities
Category 1	Scholarships to be paid yearly (including tuition, room and board) ranging from US\$5,500 to US\$11,000 ทุนการศึกษาที่ได้รับต่อปี รวมทั้งค่าเล่าเรียน ค่าที่พักและอาหาร ประมาณ US\$5,500 ถึง US\$11,000	
Category 2	Scholarships to be yearly paid, equal to or under a 50% of the university costs (including tuition, room and board). ทุนการศึกษาที่ได้รับต่อปี รวมทั้งค่าเล่าเรียน ค่าที่พักและอาหาร เท่ากับหรือต่ำกว่า 50% ของค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย	
หมายเหตุ: ให้อูตามรายชื่อของมหาวิทยาลัยและรายละเอียด เพื่อประกอบการเลือก และให้ตรวจสอบวิชาเลือกใน website ของมหาวิทยาลัยให้ละเอียดด้วย(Check website of each university, to support your decision, especially the course outlines offered)		

Documents required for application (เอกสารประกอบใบสมัคร)

No.	Description	Quantity
1.	Academic Contract (หนังสือสัญญา)	1 set
2.	Parent interview form (แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้ปกครอง)	1 set
3.	Counseling Interview report (รายงานการสัมภาษณ์โดย PELIC)	1 set
4.	Health History report (ใบรับรองแพทย์)	2 set (original and copy)
5.	Curriculum Vitae or Resume(ประวัติส่วนตัว)	2 set
6.	Transcript (ทะเบียนการศึกษาปัจจุบันระบุรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ (ศิลปะ กีฬา และ / หรืออื่นๆ) หมายเหตุ: If transferring college or university courses, to provide college transcript of courses taken and passed, translated into English (class programs may be requested). (กรณีต้องการให้มีการโอนรายวิชาจากวิทยาลัยหรือ มหาวิทยาลัย เดิมจะต้องมีระเบียบการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงรายวิชาที่เรียนและผ่านเป็นภาษาอังกฤษ (รายละเอียดของตารางเรียนอาจจำเป็น)	3 sets of Original or certified copy
7.	High school grade average (per year and cumulative) (คะแนนเฉลี่ยและคะแนนสะสมของมัธยมปลาย (ต่อปีและเฉลี่ยทั้งหมด) ภาษาอังกฤษ) หมายเหตุ: ส่วนใหญ่จะมีอยู่ใน transcript แล้ว	3 sets of certified copy
8.	High school certificate (ประกาศนียบัตรหรือ ทะเบียนการศึกษา ระดับมัธยมปลาย (ตัวจริงหรือสำเนา) ภาษาอังกฤษ)	3 sets of certified copy
9.	English proficiency test(TOEFL, IELTS)(ผลการสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษ) ผลสอบตามที่แต่ละมหาวิทยาลัยต้องการ (each university will required different score)	2 set of copy
10.	Two letters of recommendation from high school staff (College staff for transfer students) (หนังสือรับรองสองฉบับ จากมัธยม ปลายหรืออุดมศึกษา (ที่รับรองชั่วโมงการเรียน))	2 sets of original and copy
11.	Proof of financial means (bank statement or similar) to study in the USA for one academic year. This document is necessary for obtaining an F1 student VISA. (หนังสือรับรองจากธนาคารว่ามีเงิน เพียงพอสำหรับการเรียนในหนึ่งปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถออก เอกสาร F1 เพื่อการทำวีซ่านักเรียนได้)	2 sets of original and copy
12.	ACSA acceptance form (ใบตอบรับและเลือกมหาวิทยาลัย)	1 set

13.	<p>Personal essay including the following items (maximum of two pages): ความเรียงที่ผู้สมัครเขียนเป็นภาษาอังกฤษ (ความยาวประมาณ 2 หน้ากระดาษ) โดยมีเนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • Why do I feel to deserve a scholarship? (เหตุใดจึงคิดว่าตนสมควรได้รับทุน) • What are my objectives in the USA?(วัตถุประสงค์ในการไปศึกษาในสหรัฐอเมริกา) • What are my plans after completing my education? (แผนการที่จะทำภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว หรือเป้าหมาย) 	2 sets
-----	---	--------

เอกสารประกอบการขอวีซ่า – Documents required for visa processing

No.	Description	Quantity
1	Passport , no less than 6 months with old passport (if any) อายุใช้งานไม่ต่ำกว่า 6 เดือน พร้อมเล่มเก่า (ถ้ามี)	Original 1 set of copy
2	Student - Identification บัตรประจำตัว	Original 1 set of copy 1 set of translation
3	Student - House registration ทะเบียนบ้าน	Original 1 set of copy 1 set of translation
4	Student - Change Name Certificate or Last Name ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุล	Original 1 set of copy 1 set of translation
5	I-20 formมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกให้	Original
6	Transcript	Original 1 set of copy
7	High school certificate or Evidence of University Studied	Original 1 set of copy
8	TOEFL, IELTS or SAT test result or other test as per requirement	Original 1 set of copy
9	Form DS-160, to be filled online	Original
10	Confirm Appointment VISA USA., to be filled online	Original
11	Receipt of Visa USA. FEE	Original
12	Receipt of SEVIS FEE (I-901)	Original
13	Photo, size 2" x 2" front page with no hat, white background	2 pieces.
14	Parent - Identification สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง	1 set of copy 1 set of translation

15	Parent - House registration สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	1 set of copy 1 set of translation
16	Parent - Change Name Certificate or Last Name ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุล	1 set of copy 1 set of translation
17	Parent - Bank Guarantee or Saving Bank book แบงก์การันตี หรือ สมุดเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ปกครอง	Original 1 set of copy (Bank book)
18	Parent - Employment Letter หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง	Original 1 set of translation
19	Parent - Evidence of Business หลักฐานทางธุรกิจของผู้ปกครอง	Original 1 set of translation
20	Do not use the same Last Name Extension Documents Student - Birth Certificate ใบสูติบัตรของนักเรียน Parent - Marriage Certificate ทะเบียนสมรสของผู้ปกครอง	Original 1 set of copy 1 set of translation 1 set of Copy 1 set of translation
21	Sponsor - Identification สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สนับสนุน	1 set of copy 1 set of translation
22	Sponsor - House Registration สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สนับสนุน	1 set of copy 1 set of translation
23	Sponsor - Change Name Certificate or Last Name สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ใบเปลี่ยนนามสกุลของผู้สนับสนุน	1 set of copy 1 set of translation
24	Sponsor - Certificate Relationship Letter หนังสือรับรองความสัมพันธ์	Original 1 set of translation
25	Sponsor - Bank Guarantee or Saving Bank book แบงก์การันตี หรือ สมุดเงินฝากของผู้สนับสนุน	Original 1 set of copy (Bank book)
26	Sponsor - Employment Letter หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้สนับสนุน	Original 1 set of translation
27	Sponsor - Evidence of Business หลักฐานทางธุรกิจของผู้สนับสนุน	Original 1 set of translation